**Утверждаю**

**Заведующий МКДОУ**

**«Детский сад «Планета детства»**

**Цунтаева С.А.**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад «Планета детства»**

**Цель:** создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад «Планета детства».

**Задача:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупций;

- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в СМИ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организационные мероприятия | | |
| 1.1 | Создание в ДОУ комиссии по противодействию коррупции | До15.10.2018г. | Заведующий |
| 1.2 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | В течение года | Заведующий  Зам. Заведующего |
| 1.3 | Организация контроля за выполнением мероприятий , предусмотренных настоящим планом | В течение года | Заведующий  Зам. Заведующего |
| 1.4 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на последующий период | Октябрь | Заведующий  Зам. Заведующего |
| 1.5 | Проведение публичных отчетов с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований | В течении года | Заведующий,  завхоз |
| **2.** |  | |  |
| **Мероприятии по нормативно правовому обеспечению противодействия коррупции** | |
| 2.1 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:  - о создании комиссии по противодействию коррупцию в ДОУ;  - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений . | По мере необходимости | Заведующий  Зам. Заведующего |
| 2.2 | Модернизация нормативно- правовой базы деятельности ДОУ | В течении года | Заведующий |
| 2.3 | Подготовка и представление на рассмотрение заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ докладов о принимаемых мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях , устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений о случаях незаконных сборов | В соответствии с планом работы комиссии | Заведующий  Зам. Заведующего |
| **3** | **Мероприятия по совершенствованию механизма управления в целях предупреждения коррупции** | | |
| 3.1 | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов , занимающихся вопросами противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 3.2 | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципального задания и государственных контрактов | Постоянно | Заведующий |
| 3.3 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ , актов списания в ДОУ | Постоянно | Заведующий завхоз |
| 3.4 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий |
| 3.5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Заведующий |
| 3.6 | Организация контроля, в том числе и общественного за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово –хозяйственной деятельностью ДОУ в том числе  - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской плат. Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда . | Постоянно | Заведующий завхоз  Комиссия по противодействию коррупции    Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 3.7 | Проведение оценки должностях обязанностей педагогических работников , исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений |  | Заведующий  Зам. Заведующего |
| 3.8 | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур  - аттестация педагогических и руководящих кадров  - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения,  - мониторинг образовательной деятельности,  - самоанализ деятельности ДОУ,  -экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов,  - создание системы информирования семьи о качестве образования в ДОУ,  -обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ, |  | Заведующий  Зам. Заведующего |
|  |
| 3.9 | Усиление контроля за осуществлением набора воспитанников в ДОУ |  | Заведующий |
| 3.12 | Контроль за недопущением фактов неправомерного внимания денежных средств родителей (законных представителей ). |  | Заведующий |
| **4. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о**  **деятельности ДОУ** | | | |
| 4.1 | Использование телефона « горячая линия» в целях выявления фактов вымогательства ,взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями .Организация личного приема граждан администрацией ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2 | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год . | Май | Заведующий |
| 4.3 | Информирование родителей (законных представителей ) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.4 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ путем публикаций в прессе , размещения информации на информационных стендах и сайте ДОУ. | Постоянно | Заведующий  Зам. Заведующего |
| **5. Мероприятия по взаимодействию ДОУ и граждан общества** | | | |
| 5.1 | Предоставление руководителям сведений о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера . | Май | Заведующий |
| 5.2 | Организация и проведение  профилактических мероприятий по противодействию коррупции, о создании условий нетерпимости к данному правлению в сферах, от которых непосредственно зависит повседневная жизнедеятельность граждан, по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве (анкетирование, методические брошюры, проведение собраний.) | В течение года | Заведующий, Зам. Заведующего |
| **5.3** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ , качеством предоставляемых образовательных услуг | Начало-конец учебного года | Заведующий |
| 5.4 | Обеспечение работы «телефон доверия» в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 6. | Мероприятия по правовому просвещению и повышению  антикоррупционной компетентности сотрудников,  воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) | | |
| 6.1 | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Постоянно | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 6.2 | Изготовление памяток для родителей по борьбе с коррупцией | В течении года | Зам. Заведующего |
| 6.3 | Проведение мероприятий по формированию у работников ДОУ негативного отношение к коррупции, в том числе дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Заведующий |
| 6.4 | Информирование родителей (законных представителей ) о правилах приема в ДОУ, о правилах благотворительной помощи ДОУ. | В течении года | Заведующий, Зам. Заведующего |
| Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 7.1 | Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции, проверки наличии фактов ,указанных в обращениях | Постоянно | Заведующий |
| 7.2 | Анализ публикаций в СМИ ,жалобах и обращениях с точки зрения наличия в них фактов о коррупции и проверки фактов | Постоянно | Заведующий |
| 7.3 | Анализ должностных обязанностей работников ДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Постоянно | Заведующий |
| 7.4 | Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в ДОУ | Постоянно | Заведующий |